

**Urlaubsschein externer Mitarbeiter**



**Interim**  
Personal, das passt

Hiermit beantrage ich, Herr/Frau \_\_\_\_\_

vom \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ bis \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Tage Urlaub.

Urlaubsgrund: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tage bezahlter Urlaub

\_\_\_\_\_ Tage unbezahlter Urlaub ( Begründung angeben )

\_\_\_\_\_ Tage von Zeitkonto

Ersatz notwendig: ja  nein

\_\_\_\_\_  
Genehmigt Einsatzfirma

\_\_\_\_\_  
Genehmigt INTERIM-Zeitarbeit

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitarbeiter

**Urlaubsschein externer Mitarbeiter**



**Interim**  
Personal, das passt

Hiermit beantrage ich, Herr/Frau \_\_\_\_\_

vom \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ bis \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Tage Urlaub.

Urlaubsgrund: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tage bezahlter Urlaub

\_\_\_\_\_ Tage unbezahlter Urlaub ( Begründung angeben )

\_\_\_\_\_ Tage von Zeitkonto

Ersatz notwendig: ja  nein

\_\_\_\_\_  
Genehmigt Einsatzfirma

\_\_\_\_\_  
Genehmigt INTERIM-Zeitarbeit

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitarbeiter